

食材補助經費核算系統 操作說明暨常見問題

(苗栗縣)



目錄

1	資料來源與注意事項說明.....	3
2	登入與功能簡介.....	20
3	主要功能操作說明	
	▶ 供餐標準設定.....	32
	▶ 供餐關係與供應時間列表.....	46
	▶ 按供應日數計算.....	63
	▶ 常見不符合請領原因.....	69
	▶ 電子證明(介接教育部資料).....	123
	▶ 其他功能.....	129

資料來源與注意事項說明

- 食材補助經費核算系統（以下簡稱核算系統）資料係介接教育部所建置之校園食材登錄平臺2.0（以下簡稱食登2.0），運用前揭平臺之驗收資料以進行學校午餐採用國產可溯源食材補助經費核算作業。

食材補助經費核算系統介接資料來源

教育部
國教署



教育部校園食材登錄平臺2.0

供餐作業（人數、不供餐日期、菜單、驗收）



資料公開（菜單、驗收）



農業部



食材補助經費核算系統

FOOD SUBSIDY

食登2.0：用餐人數設定及維護

- 核算系統介接食登2.0中的人數，進行補助金核算。
- 可於學期初設定整個學期的人數，之後再依實際供應人數調整。
- 當月的人數於**隔月15日前可直接修改**，不需申請資料補登，15日後則須於食登2.0申請**資料補登**，待審核通過後方可修改。

The screenshot displays the '編輯用餐人數' (Edit Dining People) form. At the top, there are filters for '全選' (All), '日期' (Date), '級別' (Grade), and '班別' (Class). Below these, a summary bar shows '1' record, a checkbox, '編輯' (Edit) and '刪除' (Delete) buttons, and the selected date '2022-01-20', grade '全校' (All School), and class '-'. The main form area includes the following fields:

- *供餐學校 (Catering School): 團膳測試學校_8
- *級別 (Grade): 全校
- 班別 (Class): 請輸入班別
- *用餐日期 (Dining Date): 2022-01-20
- *餐點類型 (Meal Type): 午餐
- 學生人數(葷) (Students - Meat): 950
- 學生人數(素) (Students - Vegetarian): 請輸入學生人數(素)
- 老師人數(葷) (Teachers - Meat): 請輸入老師人數(葷)
- 老師人數(素) (Teachers - Vegetarian): 請輸入老師人數(素)
- *供應係數(葷) (Supply Coefficient - Meat): 1
- *供應係數(素) (Supply Coefficient - Vegetarian): 1
- 備註說明 (Remarks):

At the bottom right, there are two buttons: '✓儲存' (Save) and '✕取消' (Cancel).

食登2.0：資料補登申請

其他功能

檢驗不合格食材及供應商查詢

留言板

1

補登申請

補登審核

員生消費合作社

員生消費合作社查詢

食品安全資料管理

檢驗不合格食材及供應商查詢

資料補登(菜色及食材資料)

2

選擇申請補登

資料補登(菜色及食材資料)

3

選擇學校*

x 00市00區00國中

電子信箱*

foodsafety@email.ncku.edu.tw

供餐補登起日*

2021/12/20

供餐補登結束日*

2021/12/24

補登開放操作起始日*

2022/02/18

補登開放操作截止日*

2022/02/28

申請理由說明*

資料遺漏

4

提交供餐補登申請

食登2.0：不供餐日設定

- 核算系統會排除不供餐的日期，請確實於食登2.0設定不供餐日。
- 若欲修改逾期的不供餐設定，請於食登2.0申請**不供餐日期補登**後，再進行修改。

供餐學校-不供餐日期

+ 新增

⚙ 星期六日設定

供餐學校-新增不供餐日期

學校名稱

〇〇市〇〇區〇〇國小

不供餐區間日期

2022-01-21 ~ 2022-01-21

假期類別

其他

休業式

早點

午餐

午點

晚餐

備註說明:

✓ 儲存

✕ 取消

食登2.0：不供餐日期補登申請

其他功能

檢驗不合格食材及供應商查詢

留言板

1

補登申請

補登審核

員生消費合作社

員生消費合作社查詢

食品安全資料管理

檢驗不合格食材及供應商查詢

不供餐日期補登

2

選擇申請補登

不供餐日期補登

3

選擇學校* 00市00區00國小

電子信箱* foodsafety@email.ncku.edu.tw

修改不供餐起日*

2022/02/11



修改不供餐結束日*

2022/02/11



補登開放操作起始日*

2022/02/18



補登開放操作截止日*

2022/02/28



申請理由說明*

臨時停課不供餐

4

提交不供餐補登申請

食登2.0：特殊用餐日

- 主要針對有「特餐日」特殊請領規則的縣市才需設定，如：基隆市、南投縣、屏東縣等，請務必於「特殊用餐日」中設定該縣市規定之名稱，以利系統判斷。

供餐學校-特殊用餐日

+ 新增

供餐學校-新增特殊用餐日

供餐學校

OO市OO區OO國小

用餐日期區間

2022-05-18 ~ 2022-05-18

特殊用餐日名稱

特餐日

每週

週一

週二

週三

週四

週五

週六

週日

備註說明:

✓儲存

✕取消

食材驗收相關新規定

- 免附驗收紀錄及免留存相關標章、標籤及食材憑證等證明文件(仍須拍照上傳存證：食材上應貼有章Q之照片或國產證明文件)。
- 稽核方式為：113學年度第2學期起學校午餐供應透過「農業部食材補助經費核算系統」抽查學校經費申請書、統計表及電子證明文件(須含國產可溯源食材標章(示)照片)所登錄資料之正確性及完整性，以確保供應業者供應食材符合三章一Q規定。

食登2.0：食材驗收相關

食材驗證標章(網頁)

食材驗證標章資訊核對

系統測試圖騰業者5 登出

- 標章狀態「通過」表示：與農業共通平臺介接資料確實有此標章號碼且在使用期限之內，則標章狀態顯示為「通過」。
- 驗收狀態「允收」表示：驗收人員現場實際確認食材名稱與實際食材相符、食材品質、數量正確，且食材名稱與標章對應產品名稱相符，確認後即可點選允收。

食材名稱	驗證標章	標章編號	標章狀態	生產商	產品名稱
胡蘿蔔	溯源農糧產品	1201001607	通過	張○智	馬鈴薯, 玉米製品-冷凍玉米, 甘藍(高麗菜), 結球白菜(包心白菜), 胡蘿蔔, 食用玉米(含玉米筍), 玉米製品-即食

確認

若使用的食材有章Q，請務必登錄正確的標章類別及號碼，允收並儲存資料時，系統會即時與農業部校園食材食安溯源整合平臺介接，**檢查標章狀態是否通過，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。**

食材驗證標章(APP)

章Q檢驗結果：通過
品項：胡蘿蔔
供應商：張○智
1201001607

請確認您驗收之食材是否符合驗證標章登記之品項

Q 請輸入食材搜尋

[食用玉米(含玉米筍), 胡蘿蔔, 馬鈴薯, 甘藍(高麗菜), 結球白菜(包心白菜)]

已確認 收合鍵盤

☒ 自動判別章Q類別 ☐ 手動選擇章Q類別

三章1Q: 溯源農糧產品

認證標章編號: 

編號: 1201001607 掃描章Q

required 10/50

章Q檢驗結果：通過

張○智

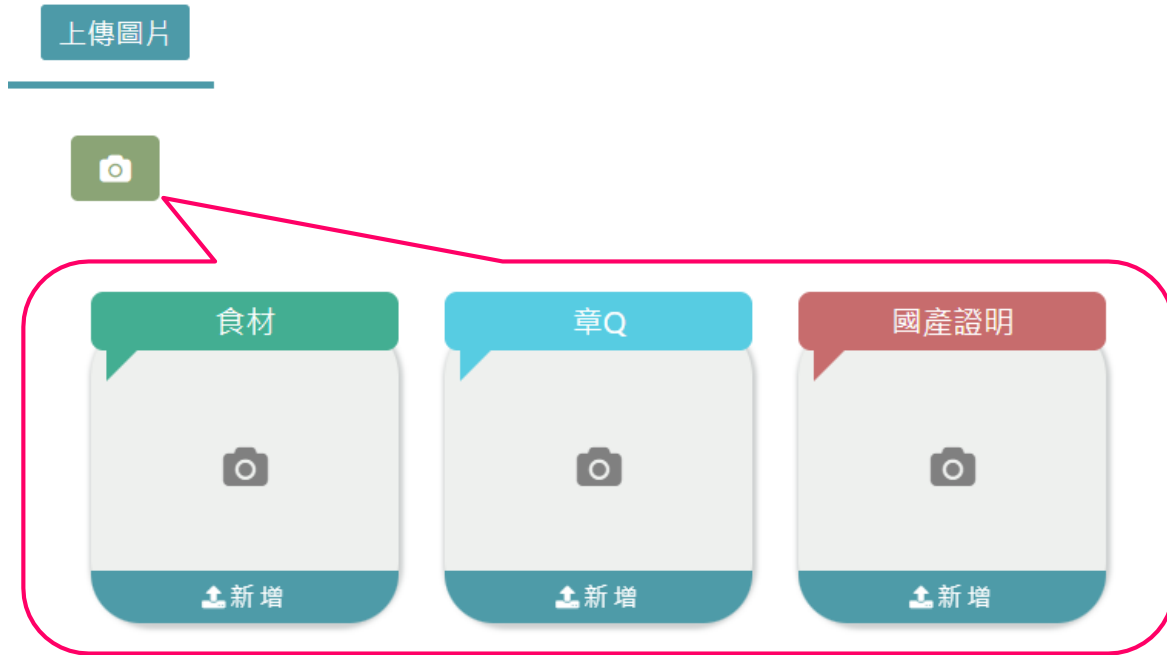
成功，資料來源：智慧農業共通資訊平臺。

線上檢查章Q

透過手動輸入章Q資料後按下「線上檢查章Q」，或透過自動掃描章Q，系統會即時與農業部校園食材食安溯源整合平臺介接，**檢查標章狀態是否通過，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。**

食登2.0：食材驗收相關(續)

驗收相關照片(網頁)



驗收相關照片(APP)



請**依**中央補助地方政府推定學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點及各縣市實施計畫**規定上傳**。

若該食材需提供「**國產證明文件**」資料，請拍照上傳。

注意：「原料產地(國)」不等於「國產證明文件」。



食登2.0：食材驗收相關(續)



請上傳對應食材的實際照片
食材上應貼有章Q之照片或國產證明文件



請上傳對應食材的正確章Q照片，
該項食材登錄哪組號碼，
此處就要上傳該組號碼的照片

食登2.0：食材驗收相關(續)

特殊食材來源	是否截切
	
請依照實際情形選擇特殊食材來源。 提醒，學校自設食農教育校園農(牧)場所生產之農漁畜產品經地方政府進行適當安全把關，且由學校自行登錄至教育部校園食材登錄平臺，並於製造商欄位登錄學校全名。	核算系統依據中央補助地方政府推定學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點及各縣市實施計畫進行判定，請依照實際情形確實填寫食材是否為截切。 注意：蔬菜類、地瓜類等食材不存在溯源農糧產品(Q)的品項，不可選擇截切。

當日章Q資料是否符合請領

食譜基本資料

菜單作業

菜單開立

智慧化菜單轉換系統

菜單維護資料公開

招標 決標 驗收

招標作業

決標作業

驗收作業

招標決標驗收-驗收作業

教育部格式匯出EXCEL匯出+新增供應商資料公開

當日章Q資料是否符合請領

查詢方式 用餐日期區間 採購類別 所有類別

用

當日章Q資料是否符合請領

注意事項：
1. 本功能僅針對驗收作業中的食材資料檢查是否符合請領，實際請領狀態請依食材補助經費核算系統之查詢結果為準。
2. 提醒您，若有修改菜單或食材資料，請務必確實「資料公開」，以確保供餐作業與已公開至食登平臺2.0的資料一致。

學校 全選 已選擇1間 供餐日期 2024-06-12

學校 符合請領 主食 主菜 副菜 蔬菜 湯品 附餐 備註

1	測試學校2	是	是	是	是	是	是	
---	-------	---	---	---	---	---	---	--

離開查詢

注意：本功能僅針對「當日當下」驗收作業中的食材資料查驗是否符合請領，實際請領狀態請依食材補助經費核算系統之查詢結果為準。

使用日程建議

- **每日查詢：**「食登2.0」查詢「當日章Q資料是否符合請領」
(僅限當日查詢，隔日請至核算系統確認實際請領結果)
- **隔日查詢：**「核算系統」計算之每日補助金
(每日補助金核算時間：隔日凌晨離峰時間)
- **隔週查詢：**「核算系統」**每週額外補助金額**
(每週額外補助核算時間：下週一)
- **隔月查詢：**確認整個月資料無誤後即可列印報表
(請務必使用預覽功能確認後再列印)

系統訊息宣告：登入



- 資料匯入 – ☐ 我已審閱，並同意下述注意事項

本核算系統資料係介接教育部建置之食材登錄平臺2.0(以下簡稱食登平臺2.0)，運用前揭平臺之驗收資料以進行學校午餐採用國產可溯源食材補助經費核算供參考。

相關食材驗收、資料登打/補登等作業屬驗收現場及食登平臺2.0權責。

- 資料異動 – ☐ 我已審閱，並同意下述注意事項

倘需更動或修正驗收資料(例如食材驗收資料、用餐人數等)，請向教育部國民及學前教育署或所轄地方政府教育局處提出補登申請進行資料修改/補登作業，並將資料公開至食登平臺2.0後，重新匯入資料至本核算系統重新試算。

確定

注意：請確實審閱宣告訊息內容，勾選「我已審閱」後按確定，再繼續操作。

系統訊息宣告：查詢



- 本核算系統資料係介接教育部建置之食材登錄平臺2.0(以下簡稱食登平臺2.0)，運用前揭平臺之驗收資料以進行學校午餐採用國產可溯源食材補助經費核算供參考。請使用者務必仔細確認所匯入資料內容及核算結果之正確性。

☐ 我已審閱，並同意上述注意事項

確定

取消

注意：請確實審閱宣告訊息內容，勾選「我已審閱」後按確定，再繼續操作。

系統訊息宣告：列印



- 報表列印 – ☐ 我已審閱，並同意下述注意事項

列印前請使用者務必仔細確認所匯入資料內容及核算結果之正確性。

- 有機或產銷履歷額外補助注意事項 – ☐ 我已審閱，並同意下述注意事項

1. 申請有機或產銷履歷額外補助者，須符合「學校午餐以主食、副食及蔬菜之三(多)菜一湯組合方式供應，主食為米且其每週使用有機或產銷履歷米之餐數高於107學年度第1學期供餐標準，或其每週使用有機或產銷履歷蔬菜之餐數高於107學年度第1學期供餐標準者」要件，使得申請額外補助經費。
2. 有機蔬菜/產銷履歷蔬菜之額外補助，係就「蔬菜」品項予以補助，副菜部分非屬補助範疇。爰本核算系統就有機或產銷履歷蔬菜之額外補助，係取自食登平臺2.0中「蔬菜」欄位進行判斷計算。

確定

取消

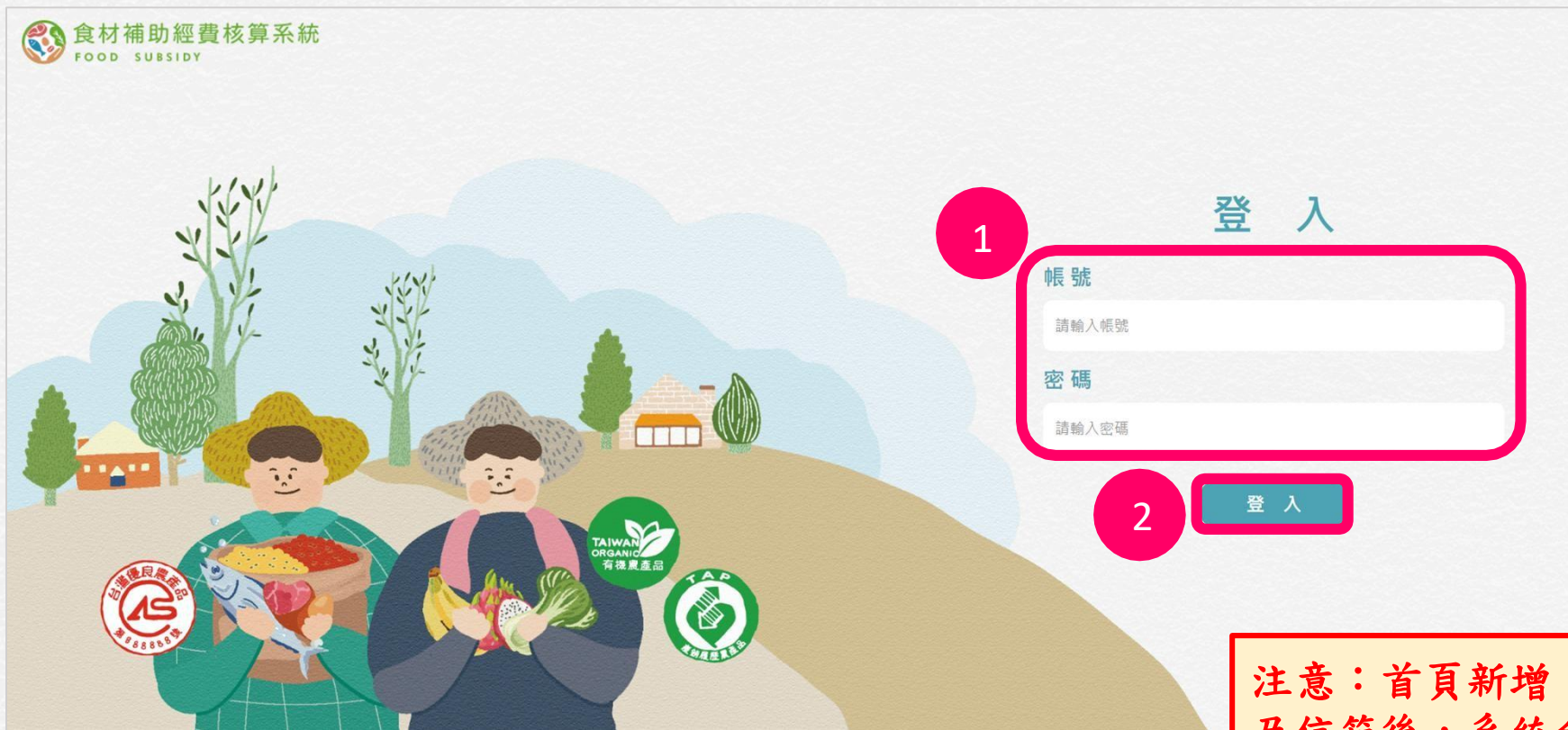
注意：請確實審閱宣告訊息內容，勾選「我已審閱」後按確定，再繼續操作。

登入與功能簡介

- 本節針對登入、修改密碼、系統頁面及作業流程簡要說明。

登入

- 請搜尋「食材補助經費核算系統」
- 或使用以下網址進入：<https://3b1q-accounting.k12ea.gov.tw/>



食材補助經費核算系統
FOOD SUBSIDY

登入

1

帳號
請輸入帳號

密碼
請輸入密碼

2

登入

1. 輸入帳號密碼

2. 點選登入

注意：密碼輸入錯誤
超過3次即鎖定帳號。

注意：首頁新增「忘記密碼」功能，輸入帳號及信箱後，系統會發送密碼重設連結，依據指示重設成功後，可使用新密碼登入。

修改密碼：首次登入



1. 首次登入請更新密碼，
點選「確定」

修改密碼：首次登入(續)

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	
信箱	
信箱狀態	已驗證

修改

離開

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	請輸入原密碼
新密碼	請輸入新密碼
確認新密碼	請再輸入一次新密碼

※新密碼請符合以下條件

- 密碼最短長度為8碼
- 密碼複雜度：
 - a. 英文字母大寫
 - b. 英文字母小寫
 - c. 阿拉伯數字
- 不得以連續字元作為密碼

確定

信箱

信箱狀態 已驗證

離開

- 點選「修改」
- 輸入原密碼、新密碼(2次)
- 點選「確定」

使用者資料設定：綁定信箱

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小		
帳號	00000000		
原密碼		修改	
信箱		1 修改	
信箱狀態	未驗證 取得驗證碼		



2

信箱	123@xxx.xx.xx	取消	3 確定
----	--	-----------------------------------	--

注意：為確保您能順利使用忘記密碼功能，請務必設定並驗證信箱！

1. 點選「修改」
2. 輸入電子郵件地址
3. 點選「確定」

使用者資料設定：綁定信箱(續)

使用者資料設定

使用者名稱	00市00區00國小		
帳號	00000000		
原密碼		修改	
信箱	123@xxx.xx	修改	
信箱狀態	未驗證	取得驗證碼	

食材補助經費核算系統

您好 00市00區00國小,

5

驗證碼: 681581 此信箱驗證碼10分鐘後失效，請於時間內於原網頁輸入並完成驗證。登入 ID: 00000000

謝謝,
食材補助經費核算系統

注意：為確保您能順利使用忘記密碼功能，請務必設定並驗證信箱！

4. 點選「取得驗證碼」

5. 到該電子信箱確認信件中的驗證碼

使用者資料設定：綁定信箱(續)

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	 修改
信箱	123@xxx.xx.xx 修改
信箱狀態	未驗證 重新取得驗證碼
驗證碼	681581 驗證

如果您在120秒內沒有收到驗證碼，請在 **89** 秒後點選「重新取得驗證碼」。
24小時內最多可發送 10 次驗證碼，您已發送了 **1** 次。

注意：為確保您能順利使用忘記密碼功能，請務必設定並驗證信箱！

使用者資料設定

使用者名稱	OO市OO區OO國小
帳號	00000000
原密碼	 修改
信箱	8 x.xx.xx 修改
信箱狀態	已驗證

離開

6. 輸入驗證碼

7. 點選「驗證」

8. 驗證成功，信箱狀態變為「已驗證」

修改密碼：非首次登入

使用者資料設定

使用者名稱 XX市XX區XX國小

帳號 00000000

原密碼 修改

信箱 修改

信箱狀態 已驗證

離開

1. XX市XX區XX國小 登出

1. 點選右上角的學校(廠商)名稱，跳出使用者資料設定視窗
2. 點選「修改」(修改步驟可參考上頁說明)

版面介紹

功能選單

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

供餐標準管理

供餐標準設定

核算方式

按供應日數計算

按供應重量計算

相關表件

電子證明(介接教育部資料)

匯總報表

操作區(選擇資料)

00市00區00國小

登出

核算方式-按供應日數計算

列印

報表

經費申請書

供餐學校

00市00區00國小

供餐廚房

00市00區00國小

供應業者

請選擇業者

資料月份

請選擇月份

查詢

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供應學校 (含受供餐學校)		三章一Q食材補助經費申請金額 一般(含非山非市)學校(N*10)、偏遠地區學校(N*14)			使用有機蔬菜或米、產銷履歷蔬菜額外補助申請金額	
		全部食材符合三章一Q之總用餐人次(N、M)(人)		申請金額(P) (元)	有機(Q) (元)	產銷履歷(R) (元)
名稱	地區屬性 (一般/非山非市/偏遠地區)	學生(N) (人)	教職員工(M) (人)			

無資料

食材補助請領金額合計(T)元 0

查詢資料顯示區

主要功能簡介

功能名稱	說明
系統公告	重要訊息皆公告於此，亦是使用者登入後顯示的第一個頁面。
國產可溯源食材	查詢食材是否應使用章、Q、國產證明，以及食材屬性、食材產季等規則。
供餐關係與供應時間列表	設定供餐區間與對應的請領對象。
供餐標準設定	設定後以利驗證豆奶/漿；章Q生鮮水產品(不含加工製品)使用次數計算及查詢。
按供應日數計算/按供應重量計算	使用者依各縣市規定選擇方案，每月僅可擇一方案請領。
重新核算申請	若更動食登2.0資料(例如：驗收資料、用餐人數等)，請務必申請重新核算。
電子證明(介接教育部資料)	查詢食材的驗收狀態、標章驗證狀態等自食登2.0驗收作業介接的資料。

系統公告

1

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

素食菜色排除日期設定

供餐標準管理

供餐標準設定

系統公告

公告單位 請選擇

資料月份 請選擇月份

查詢

2

公告單位

標題

公告日期

1

系統 **New!** 114年春節假期客服服務時間異動公告

2025-01-24
08:00:00

2

系統 114年1月20日之額外補助提前核算通知

2025-01-17
17:00:00

3

系統 114年1月6日至1月20日期間調整洋蔥申領規定

2025-01-10
12:00:00

1. 登入後顯示的第一個頁面，或點選「系統公告」
2. 點選欲查看的公告標題，開啟視窗檢視詳細內容

作業流程



- 供餐標準設定
- 供餐關係與供應時間列表

- 按供應日數計算/按供應重量計算
- 重新核算申請

供餐標準設定

- 本功能由學校端操作，廠商、縣市承辦人可查看。
- 依據農業部支用要點規範，驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品，應高於一百十學年度第二學期供餐契約標準一次，於本功能設定後，系統將自動+1計算應供應次數。

供餐標準設定：設定

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

素食菜色排除日期設定

供餐標準管理

供餐標準設定

供餐標準管理-供餐標準設定

110學年度第2學期供餐標準：

驗證豆奶/漿 (次/月)；章Q生鮮水產品(不含加工製品) (次/月)；

- 系統預設0次，請各校自行確認或修改。
- 填寫後將上呈至教育局(處)，資料不可再修改。
- 變更申請審核通過後，系統會自動將申請的供應

學年度 111

供餐學校 00市00區00國小

功能操作 合併

應供應次數系統會依此處填寫的次數自動加1，
例如：至少應供應1次則輸入0，
填寫後請點選「儲存」，儲存後即鎖定次數。

1. 點選「供餐標準設定」

2. 輸入110學年度第2學期供餐標準，點選「儲存」

供餐標準設定：變更申請

供餐標準管理-供餐標準設定

110學年度第2學期供餐標準：

驗證豆奶/漿 (次/月)；章Q生鮮水產品(不含加工製品) (次/月)；

1

變更申請

2

供餐標準管理-變更供餐標準設定

豆奶/漿

章Q生鮮水產品(不含加工製品)

確定

取消

1. 若需調整設定，點選「變更申請」
2. 調整次數後，點選「確定」
3. 知會縣市承辦人員審核

供餐標準設定：注意事項

- 驗證豆奶/漿

- 開立在「**附餐**」
- 有機、產銷履歷、CAS

- 章Q生鮮水產品(**不含加工製品**)

- 開立在「**主菜**」
- 產銷履歷、CAS、溯源水產品
- 食材屬性為「**生鮮**」

核算系統

	食材正名	食材俗名	章	章或Q	國產證明文件	食材類別	食材產季	食材屬性
1	旗魚(生鮮)	旗魚(生鮮)	☐	☒	☐	魚貝類	-	生鮮,水產品

食登2.0

食材基本資料-食材資訊

食材名稱 旗魚(生鮮)(旗魚(生鮮))

食材類別 魚貝類

供應商名稱 請選擇

採購類別 海鮮水產

章Q食材資料屬性與產品類別 生鮮、水產品

供餐標準設定：查看結算結果

供餐標準管理-供餐標準設定

110學年度第2學期供餐標準：

驗證豆奶/漿 1 (次/月)；章Q生鮮水產品(不含加工製品) 0 (次/月)； 變更申請

- 系統預設0次，請各校自行確認或修改。
- 填寫後將上呈至教育局(處)，資料不可再修改，如需異動請先操作變更申請，再致電各縣市教育局(處)承辦人員進行審核。
- 變更申請審核通過後，系統會自動將申請的供應次數套用至相應的月份。

1

學年度111

學期2

供餐學校

OO市OO區OO國小

查詢

功能操作

合併

開始

- 選擇欲查看的學期及學校，點選「查詢」
- 查看結算結果

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次

甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果

- 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：5月不足之供應次數由6月彈性調整)
- 驗證豆漿、章Q生鮮水產品(不含加工製品)，應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其中驗證豆漿應於「附餐」欄位，章Q生鮮水產品(不含加工製品)應於「主菜」欄位，方可認定。

2

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列 印檔	按供應重量計算 統計/重量表列印 檔	
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙					
										A	B	A-B	A	B	A-B			
1	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-02	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	00市00區00國小	查看	-
2	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-03	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	00市00區00國小	查看	-

查看驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品供應日期

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次

甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果

• 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：5月不足之供應次數由6月補齊，5、6月彈性調整)

• 驗證豆漿、章Q生鮮水產品（不含加工製品），應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其中驗證豆漿應於「附餐」欄位中，章Q生鮮水產品（不含加工製品）應於「主菜」欄位，方可認定。

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔	
								甲	乙	甲			乙					
				A	B	A	B	A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B			
1	OO市OO區OO國小	OO市OO區OO國小	2023-02	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	OO市OO區OO國小	查看	-
2	OO市OO區OO國小	OO市OO區OO國小	2023-03	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	OO市OO區OO國小	查看	-



- 豆漿-供應日期：2023-02-15、2023-02-22。
- 生鮮水產品-供應日期：2023-02-14、2023-02-23。

確定

1. 點選「月份」，可查看驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品的供應日期

供餐標準設定：查看列印檔

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次

甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果

- 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：5月不足之供應次數由6月補齊，5、6月彈性調整)
- 驗證豆漿、章Q生鮮水產品（不含加工製品），應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其中驗證豆漿應於「附餐」欄位中，章Q生鮮水產品（不含加工製品）應於「主菜」欄位，方可認定。

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔	
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙					
								A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B			
1	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-02	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	00市00區00國小	查看	-
2	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-03	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	00市00區00國小	查看	-

1. 點選「查看」，可檢視已列印之報表

供餐標準設定：註銷申請

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次
甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果
• 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：5月不足之供應次數由6月補齊，5、6月彈性調整)
• 驗證豆漿、章Q生鮮水產品（不含加工製品），應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其中驗證豆漿應於「附餐」欄位中，章Q生鮮水產品（不含加工製品）應於「主菜」欄位，方可認定。

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數...	按供應重量...
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙				
								A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B		
1	OO市OO區OO國小	OO市OO區OO國小	2025-03	0	1	0	1	-1	-1	0	1	-1	0	1	-1	OO市...	-
2	OO市OO區OO國小	OO市OO區OO國小	2025-05	0	1	1	1	-1	0	0	1	-1	1	1	0	-	-

1. 點選「註銷申請」，申請成功後會顯示「註銷申請中」，待縣市承辦人員審核

注意：列印正式報表後即鎖定資料，若需修改資料或重新列印報表，請於本頁面提出「註銷申請」，由縣市承辦人員協助註銷舊報表後再操作。



供餐標準設定：註銷申請(續)



除了所選學校，是否一併送出其校群內所有學校該月的註銷申請？

是

否

若中央廚房學校於「經費申請書」頁面有「儲存校群設定」，在點選校群內任一校的「註銷申請」後，可於此視窗選擇送出「是-校群內所有學校」或「否-僅所選學校」該月的註銷申請。

合併：什麼情形需要合併？

- **需合併：同一個月中，每週由不同廠商供應**

範例：○○國小9月，前兩週由A廠商，後兩週由B廠商供餐。110-2學期供應0次豆漿，系統+1後，A廠商和B廠商每月都應各供應1次，學校可以將9月份的2間廠商合併，那9月份2間廠商總共供應1次即可。

- **不需合併：每日多家不同廠商供應**

範例：○○國小9月每日都由A廠商、B廠商、C廠商供餐，此種情況下不需合併。

合併

功能操作

合併

1
開始

→

功能操作

合併

3
取消

確定

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次

甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果

- 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：5月不足之供應次數由6月補齊，5、6月彈性調整)
- 驗證豆漿、章Q生鮮水產品（不含加工製品），應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其中驗證豆漿應於「附餐」欄位中，章Q生鮮水產品（不含加工製品）應於「主菜」欄位，方可認定。

2

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔
								甲	乙	甲		乙					
				A	B	A	B	A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B		
☒	OO市OO區OO國小	OO食品有限公司	2022-09	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	-	-
☒	OO市OO區OO國小	OO團膳公司	2022-09	0	1	0	1	-1	-1	0	1	-1	0	1	-1	-	-

1. 在功能操作選擇「合併」，點選「開始」
2. 勾選合併項目
3. 點選「確定」

合併(續)

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列 印檔	按供應重量計算 統計/重量表列印 檔
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙				
								A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B		
1	OO市OO區OO國小	OO食品有限公司	2022-09	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	-	-
2	OO市OO區OO國小	OO團膳公司	2022-09	0	1	0	1	-1	-1	0	1	-1	0	1	-1	-	-

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列 印檔	按供應重量計算 統計/重量表列印 檔
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙				
								A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B		
1	OO市OO區OO國小	OO食品有限公司	2022-09	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	-	-
2	OO市OO區OO國小	OO團膳公司	2022-09	0	-	0	-	0	0							-	-

- 經調整後，合併的廚房該月份總結計算

展延：什麼情形需要展延？

- 每月增加供應 1 次驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品，若遇特殊情況，無法於當月滿足應供應次數，可於下個月補供應後再結算，**請向縣市承辦人員提出展延需求。**

範例：本月預定供應章Q生鮮水產品的日期，因廠商臨時無法出貨，導致本月未供滿應供應次數，下個月將補足供應次數，即可向縣市承辦人員提出展延申請，經承辦人員調整後，兩個月的驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品供應次數加總計算。

注意：1月、6月請提早供應豆奶及生鮮水產品，7月學期結束無法申請展延。

展延

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙				
								A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B		
1	00市00區00國小	00市00區00國小	2022-10	0	1	0	1	-1	-1	0	1	-1	0	1	-1	-	-
2	00市00區00國小	00市00區00國小	2022-11	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	-	-



	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙				
								A-B	A-B	A	B	A-B	A	B	A-B		
1	00市00區00國小	00市00區00國小	2022-10	0	1	0	1	-1	-1	2 2 0			2 2 0			-	-
2	00市00區00國小	00市00區00國小	2022-11	2	1	2	1	1	1	2 2 0			2 2 0			-	-

- 經調整後，展延的月份總結計算

注意：若有展延需求，請聯繫縣市承辦人員協助設定。

供餐關係與供應時間列表

- 本功能由學校端操作，廠商、縣市承辦人可查看。
- 本功能的設計是為了指定對應的請領對象關係，相關操作請參考以下說明。

供餐關係與供應時間列表：對應欄位說明

午餐

供餐學校

00市00區00國小

2022年4月12日 午餐

供餐型態

供應商/學校選擇

五穀飯

調味料資訊

六大類食物份數及熱量

供餐者/學校資訊: 00市00區00國小

全穀雜糧類 3.47份	蔬菜類 1.3份	乳品類 0份
豆魚蛋肉類 3.78份	水果類 0.83份	熱量 505大卡
油脂與堅果種子類 0.03份		

供餐者/學校資訊

00市00區00國小

供餐廚房

判斷是否應進行供餐關係與供應時間列表設定

項次	供餐學校	供餐廚房	請領對象	是否需設定?	
1	A學校	A學校	A學校	否	公辦公營的供餐學校， 自校請領獎勵金
2	B學校	C學校	C學校	否	公辦公營的被供餐學校， 由供餐學校協助請領獎勵金
3	D學校	E廠商(D學校)	D學校	否	公辦民營的供餐學校， 自校請領獎勵金
4	F學校或附幼	G廠商(H學校)	H學校	是	公辦民營的被供餐學校， 由供餐學校協助請領獎勵金
5	I學校 (分校或附幼)	J廠商(K學校)	L學校 (校本部或 附幼的國小)	是	公辦民營的被供餐學校， 由另一間被供餐學校協助請 領獎勵金
6	M附幼	M附幼	N國小	是	公辦公營的附設幼兒園， 由附幼的國小協助請領獎勵金

公辦民營的供餐學校，若要由
學校直接請領獎勵金如何操作？

公辦民營的供餐學校，若要由學校直接請領獎勵金如何操作？

1. 核算方式-按供應日數計算，
報表點選統計表
2. 統計表中
供餐學校點選「自己」；
供餐廚房點選「民營廠商」；
供應業者「不要」點選。

以上的操作步驟後，教育局處
端看到的核撥對象就會是學校

核算方式-按供應日數計算

預覽

預覽多校

確認並列印

確認並列印多校

列印後即鎖定報表，無法再進行重新核算修正資料，請務必先預覽且確認資料無誤後再列印。

報表

統計表

供餐學校

苗栗縣鄉國小

供餐廚房

股份有限公司(苗栗國小)

一般地區學校

供應業者

請選擇業者

資料月份

2024-12

查詢

公辦民營的被供餐學校，若要由
供餐學校直接請領獎勵金如何操作？

公辦民營的被供餐學校，若要由供餐學校直接請領獎勵金如何操作？

1. 供餐學校填寫google表單

<https://forms.gle/9uJEnjSTds6tDj467>

2. 傳以下對話給經費核算系統客服(並告知已完成表單填寫)：

請協助在苗栗縣○○鄉○○國小附設幼兒園的供應業者下拉選單加入「苗栗縣○○鄉○○國小」。

P.S. (1) 苗栗縣○○鄉○○國小附設幼兒園是指公辦民營的被供餐學校，不一定只能是幼兒園，可為其他被供餐學校。

(2) 苗栗縣○○鄉○○國小是指公辦民營的供餐學校。

新增「供餐學校」下拉選單中的學校

食材補助經費核算系統中「供餐學校」下拉選單中的學校

未共用的項目 切換帳戶

* 表示必填問題

申請人姓名 *

您的回答

申請人服務單位 *

您的回答

申請人聯絡方式 *

您的回答

公辦民營的被供餐學校，若要由供餐學校直接請領獎勵金如何操作？

- 3. 跟經費核算系統客服確認以上兩個步驟工程師都設定好後，由學校(供餐學校或被供餐學校都可以)設定供餐關係與供應時間列表。
- 4. 供餐關係與供應時間列表中
供餐學校點選「被供餐學校」；
供餐廚房點選「民營廠商」；
供應業者點選「供餐學校」。

系統設定-供餐關係與供應時間列表

供餐學校

苗栗縣 鄉 國小附設幼兒園

供餐廚房

股份有限公司(苗栗 國小)

供應業者

苗栗縣 鄉 國小

資料日期區間

2024-12-01 ~ 2024-12-31

查詢

+新增	供餐學校	供餐廚房	供應業者	日期區間	更新時間
1 刪除	苗栗縣 鄉 國小附設幼兒園	股份有限公司(苗栗 國小)	苗栗縣 鄉 國小	2024-08-30 至 2025-06-30	2024-12-20 10:06:08

公辦民營的被供餐學校，若要由供餐學校直接請領獎勵金如何操作？

5. 完成以上步驟後，供餐學校即可在統計表中
供餐學校點選「被供餐學校」；
供餐廚房點選「民營廠商」；
供應業者點選「供餐學校」。

以上的操作步驟後，教育局處端看到的核撥對象就會是供餐學校

核算方式-按供應日數計算

預覽 確認並列印 列印後即鎖定報表，無法再進行重新核算修正資料，請務必先預覽且確認資料無誤後再列印。

報表 統計表

供餐學校 苗栗縣 鄉 國小附設幼兒園

供餐廚房 股份有限公司(苗栗 國小)

一般地區學校

供應業者 苗栗縣 鄉 國小

資料月份 2024-12 查詢

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

公辦民營的被供餐學校(例如被供餐學校的分校或被供餐學校的附設幼兒園)，若要由另一間被供餐學校(例如被供餐學校分校的校本部或被供餐學校附設幼兒園的國小)直接請領獎勵金如何操作？

公辦民營的被供餐學校(例如被供餐學校的分校或被供餐學校的附設幼兒園)，若要由另一間被供餐學校(例如被供餐學校分校的校本部或被供餐學校附設幼兒園的國小)直接請領獎勵金如何操作？

1. 供餐學校填寫google表單

<https://forms.gle/9uJEnjSTds6tDj467>

2. 傳以下對話給經費核算系統客服(並告知已完成表單填寫)：

請協助在苗栗縣○○鄉○○國小附設幼兒園的供應業者下拉選單加入「苗栗縣○○鄉○○國小」。

新增「供餐學校」下拉選單中的學校
食材補助經費核算系統中「供餐學校」下拉選單中的學校

切换帳戶

未共用的項目

* 表示必填問題

申請人姓名 *

您的回答

申請人服務單位 *

您的回答

申請人聯絡方式 *

您的回答

P.S. (1) 苗栗縣○○鄉○○國小附設幼兒園是指被供餐學校的分校或被供餐學校的附設幼兒園。

(2) 苗栗縣○○鄉○○國小是指被供餐學校分校的校本部或被供餐學校附設幼兒園的國小。

公辦民營的被供餐學校(例如被供餐學校的分校或被供餐學校的附設幼兒園)，若要由另一間被供餐學校(例如被供餐學校分校的校本部或被供餐學校附設幼兒園的國小)直接請領獎勵金如何操作？

3. 跟經費核算系統客服確認以上兩個步驟工程師都設定好後，由學校(被供餐學校之分校/附幼或被供餐學校之校本部/附幼的國小都可以)設定供餐關係與供應時間列表。

4. 供餐關係與供應時間列表中

供餐學校點選「被供餐學校(校分部/附幼)」；

供餐廚房點選「民營廠商」；

供應業者點選「被供餐學校(校本部/附幼的國小)」

系統設定-供餐關係與供應時間列表

供餐學校 苗栗縣 鄉 國中 分部

供餐廚房 食品股份有限公司(苗栗 國小)

供應業者 苗栗縣 鄉 國中

資料日期區間 2024-12-01 ~ 2024-12-31 查詢

	+新增	供餐學校	供餐廚房	供應業者	日期區間	更新時間
1	刪除	苗栗縣 鄉 國中 分部	食品股份有限公司(苗栗 國小)	苗栗縣 鄉 國中	2024-08-30 至 2025-06-30	2024-12-20 14:44:53

公辦民營的被供餐學校(例如被供餐學校的分校或被供餐學校的附設幼兒園)，若要由另一間被供餐學校(例如被供餐學校分校的校本部或被供餐學校附設幼兒園的國小)直接請領獎勵金如何操作？

5. 完成以上步驟後，被供餐學校(校本部/附幼的國小)即可在統計表中供餐學校點選「被供餐學校(校分部/附幼)」；
供餐廚房點選「民營廠商」；
供應業者點選「被供餐學校(校本部/附幼的國小)」。

以上的操作步驟後，教育局處端看到的核撥對象就會是被供餐學校(校本部/附幼的國小)

核算方式-按供應日數計算

預覽 確認並列印 列印後即鎖定報表，無法再進行重新核算修正資料，請務必先預覽且確認資料無誤後再列印。

報表 統計表

供餐學校 苗栗縣 鄉 國中 分部

供餐廚房 食品股份有限公司(苗栗 國小)

◎ 偏遠地區學校

供應業者 苗栗縣 鄉 國中

資料月份 2024-12

查詢

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供餐關係與供應時間列表：新增

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

1 供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

供餐標準管理

供餐標準設定

核算方式

系統設定-供餐關係與供應時間列表

供餐學校

OO市OO區OO國小

供餐廚房

請選擇廚房

供應業者

請選擇業者

資料日期區間

2022-10-01 ~ 2022-10-31

查詢

2 + 新增

供餐學校

供餐廚房

供應業者

日期區間

無資料

1. 點選「供餐關係與供應時間列表」
2. 點選「新增」

供餐關係與供應時間列表：新增(續)

新增供餐關係與供應時間列表

3

供應學校

已選擇9間

載入校群設定

4

供應廚房

國小

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供應業者

請選擇業者

資料區間

請選擇資料日期區間

排除日設定

- ☐ 星期一 ☐ 星期二 ☐ 星期三
☐ 星期四 ☐ 星期五 ☐ 星期六
☐ 星期日

若勾選排除日，系統將自動排除選擇之資料區間中的特定日子，非必要建議不需勾選

5

確定

取消

若中央廚房於「經費申請書」頁面有「儲存校群設定」，可於此「載入校群設定」，一鍵完成所有供應學校的設定

請選擇請領補助金的對象

3. 選擇供應學校(可多選)
4. 選擇對應的供應廚房、供應業者、資料區間等
5. 點選「確定」

供餐關係與供應時間列表：查詢

系統設定-供餐關係與供應時間列表

1

供餐學校

〇〇市〇〇區〇〇國小

供餐廚房

建議不選

供應業者

建議不選

資料日期區間

2022-08-30 ~ 2023-06-30

查詢

建議直接選整個學期

1. 選擇供餐學校、資料日期區間，點選「查詢」
2. 查詢結果顯示於下方

2

+ 新增

供餐學校

供餐廚房

供應業者

日期區間

1

刪除

〇〇市〇〇區〇〇
國小

〇〇市〇〇區〇〇
國小

〇〇食品廠

2022-09-01 至 2023-
01-20

供餐關係與供應時間列表：刪除

系統設定-供餐關係與供應時間列表

供餐學校

OO市OO區OO國小

供餐廚房

請選擇廚房

供應業者

請選擇業者

資料日期區間

2022-08-30 ~ 2023-06-30

查詢

1. 點選「刪除」，
移除錯誤的設定

+ 新增

1

供餐學校

供餐廚房

供應業者

日期區間

1

刪除

OO市OO區OO
國小OO市OO區OO
國小

OO食品廠

2022-09-01 至 2023-
01-20

按供應日數計算

- 本功能學校端、廠商、縣市承辦人可查看。
- 系統中依照各縣市政府規定，開放「按供應日數計算」或「按供應重量計算」，若該縣市採用兩種方案，則使用者可自行擇一計算方式。

按供應日數計算：內建報表

按供應日數計算(A方案)

- A-1 學校午餐採用國產可溯源食材經費申請書 (A)
- A-2 學校午餐採用國產可溯源食材經費統計表 (A)

按供應日數計算：統計表

• 額外補助金額於隔週一進行計算。

核算方式-按供應日數計算

預覽  確認並列印

2 報表 統計表

3 供餐學校 00市00區00國小 供餐廚房 00市00區00國小

ⓘ 偏遠地區學校 *此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供應業者 請選擇業者

資料月份 2022-10 查詢

1 按供應日數計算

先查看統計表，確認學校每日的請領狀況及金額，再查看經費申請書

1. 點選「按供應日數計算」

2. 切換至「統計表」

3. 選擇供餐學校、供餐廚房、資料月份，點選「查詢」

「供應業者」為有設定「供餐關係與供應時間列表」才需選擇。

按供應日數計算：統計表(續)

4

	日期	全部食材是否符合請領	三章一Q食材補助		三章一Q食材補助			
			用餐人數(人)		食材補助(元)	米或蔬菜具標章種類	有機(元)	產銷履歷(元)
			學生	教職員工				
1	2022-10-03	是	38	15	742	-		
2	2022-10-04	否	38	15	0	-		
全部食材具三章一Q日數/當月供餐日數： <u>8</u> / <u>11</u> 日；是否符合達該月供餐日半數以上： <u>是</u>								
有機或產銷履歷額外補助：有機當月供應次數 <u>0</u> 次；產銷履歷當月供應次數 <u>0</u> 次								
符合三章一Q日數用餐人次總計(N)：學生 <u>304</u> 人、教職員工 <u>120</u> 人							總申請金額 <u>5936</u> 元	

4. 檢視並確認核算結果

注意：依據學校地區屬性有不同的計算標準，若需調整地區屬性請通知縣市承辦人。

按供應日數計算：統計表-查看驗收資料

1

2022-10-03

2

2022-10-04

否

全部食材具三章一Q日數/當月供餐日數

有機或產銷履歷額外補助：有機當月

符合三章一Q日數用餐人次總計(N)：

三章一Q食材補助

三章一Q食材補助

2022-10-03

菜色類別	菜色名稱	驗收食材正名	驗收食材名稱	驗收食材重量 (公斤)	驗證標章	國產證明	特殊食材來源	是否截切	資料介接時間
主食	五穀飯	五穀米	五穀米	1.375	-	-	-	-	2022-10-04 02:49:07
主食	五穀飯	粳米	白米	18.902	-	-	-	-	2022-10-04 02:49:07
主菜	沙茶豬肉片	火鍋肉片(豬前腿)	火鍋肉片(豬前腿)	15.466	✓	-	-	-	2022-10-04 02:49:08
主菜	沙茶豬肉片	油菜	油菜	13.747	✓	-	-	-	2022-10-04 02:49:08

關閉

1. 點選日期，可查看該日的食材驗收資料

按供應日數計算：統計表-查看不符合請領原因

	日期	全部食材是 否符合請領	三章一Q食材補助		三章一Q食材補助				
			用餐人數(人)		食材補助(元)	米或蔬菜具標章種類	有機 (元)	產銷履歷 (元)	供應次數 (次/週)
			學生	教職員工					
1	2022-10-0	是	38						
2	2022-10-04	否	 • 2022-10-04 不符合請領原因如下： • 副菜：香菇蒸蛋，含有食材：香菇 - 香菇，標章號碼驗證未通過。請於「食登平臺2.0」申請補登後，於「驗收作業」確認該食材標章號碼是否驗證通過且完成允收，並將食材再次「資料公開」，再回到本系統申請「重新核算」。 確定						

全部食材具三章一Q日數/當月供餐日數：8

有機或產銷履歷額外補助：有機當月供應次數

符合三章一Q日數用餐人次總計(N)：學生 30

1. 點選「否」，可查看該日不符合請領原因

常見不符合請領原因-1：標章號碼驗證未通過



- 2024-06-13 不符合請領原因如下：
- 副菜：香菇蒸蛋，含有食材：香菇 - 香菇，**標章號碼驗證未通過**。請於「食登平臺2.0」申請補登後，於「驗收作業」確認該食材標章號碼是否驗證通過且完成允收，並將食材再次「資料公開」，再回到本系統申請「重新核算」。

確定

1. 該食材於食登2.0未依規範提供標章，或標章狀態為未通過，請依提示訊息步驟進行操作
2. 完成後請操作[重新核算申請](#)

常見不符合請領原因-1：標章號碼驗證未通過

該食材於食登2.0未依規範提供標章，或標章狀態為未通過。

時間點	處理方式
事先	確認食材需要哪些標章才符合請領規定。
當下	驗收時確認標章狀態，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。
事後	申請資料補登並上傳符合規定的標章，驗收資料公開後，再回到經費核算系統申請重新核算。

國產可溯源食材

- 本功能學校、廠商可查看，縣市承辦人可查看與變更。
- 本功能可查詢各食材是否需提供章Q、食材類別、食材產季、及食材屬性等。

國產可溯源食材：查詢

系統公告

1 食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

- 各食材設定之代表意義

- 本系統食材描述資料來源：衛生福利部食品藥物管理署及各縣市提供之食材資訊。

- 2023-11-01版修正之其他類食材頁籤查詢，若為截切者不受此限，但仍需

- 「2024-01-01」為所在縣市目前最新版本
- 「系統預設」為農業部版本

食材規則管理-國產可

2

版本 2024-01-01

章 請選擇

章或Q 請選擇

國產證明文件 請選擇

食材屬性 請選擇食材屬性

關鍵字搜尋 請輸入關鍵字

查詢

- 點選「國產可溯源食材」
- 選擇版本後，直接輸入關鍵字或選擇查詢條件，點選「查詢」

國產可溯源食材：查詢(續)

3

	食材正名	食材俗名	章	章或Q	國產證明文件	食材類別	食材產季	食材屬性	食材描述	食材備註
1	青花菜	綠花菜	☐	☒	☐	蔬菜類	1-4月,11-12月	生鮮,農糧產品	生鮮,混合均勻打碎	-
2	青花菜	美國花菜	☐	☒	☐	蔬菜類	1-4月,11-12月	生鮮,農糧產品	生鮮,混合均勻打碎	-
3	青花菜	綠花椰	☐	☒	☐	蔬菜類	1-4月,11-12月	生鮮,農糧產品	生鮮,混合均勻打碎	-

◀ 1 ▶

3. 查看食材是否需提供章Q、食材產季、食材屬性等資訊

國產可溯源食材：各項食材設定之代表意義

項次	章	章或Q	國產證明文件	代表意義
1	V			只能提供章
2		V		只能提供章或Q
3			V	只能提供國產證明文件 (不能章、Q)
4	V		V	可以提供章或國產證明文件 (不能Q)
5		V	V	可以提供章或Q或國產證明文件
6				不限制

國產可溯源食材：其他雜糧類食材查詢

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

素食菜色排除日期設定

供餐標準管理

供餐標準設定

核算方式

- 各食材設定之代表意義
- 本系統食材描述資料來源：衛生福利部食品藥物管理署及各縣市提供之食材資訊。
- 2023-11-01**版修正之其他雜糧類食材(如：紅豆、花生、甘藷及冰烤地瓜)規則，請切換至其他雜糧類食材頁籤查詢，若為截切者不受此限，但仍需符合國產可溯源食材規則。
- 2024-01-01**版修正之短期葉菜類食材(如：小白菜、青梗白菜、油菜、青油菜、蕓菜、菠菜、葉萵苣、芥菜、茼蒿、莧菜、山蘇及龍鬚菜)規則，請切換至短期葉菜類食材頁籤查詢，若為截切者不受此限，但仍需符合國產可溯源食材規則。

食材規則管理-國產可溯源

1其他雜糧類食材

短期葉菜類食材

2關鍵字搜尋

請輸入關鍵字

查詢

食材正名

食材俗名

有機農產品

產銷履歷

食材類別

食材產季

1	冰心地瓜	冰心地瓜	☒	☒	澱粉類	-	力 品
---	------	------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----	---	--------

1. 其他雜糧類食材(如：紅豆、花生、甘藷及冰烤地瓜)規則，請點選「其他雜糧類食材」頁籤
2. 輸入關鍵字，點選「查詢」

國產可溯源食材：短期葉菜類食材查詢

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

重新核算申請

素食菜色排除日期設定

供餐標準管理

供餐標準設定

- 各食材設定之代表意義
- 本系統食材描述資料來源：衛生福利部食品藥物管理署及各縣市提供之食材資訊。
- 2023-11-01版修正之其他雜糧類食材(如：紅豆、花生、甘藷及冰烤地瓜)規則，請切換至其他雜糧類食材頁籤查詢，若為截切者不受此限，但仍需符合國產可溯源食材規則。
- 2024-01-01版修正之短期葉菜類食材(如：小白菜、青梗白菜、油菜、青油菜、蕓菜、菠菜、葉萵苣、芥菜、茼蒿、莧菜、山蘇及龍鬚菜)規則，請切換至短期葉菜類食材頁籤查詢，若為截切者不受此限，但仍需符合國產可溯源食材規則。

食材規則管理-國產可溯源食材

其他雜糧類

短期葉菜類食材

關鍵字搜尋

請輸入關鍵字

查詢

食材正名

食材俗名

有機農產品

產銷履歷

食材類別

食材產季

1	土植小白菜	土植小白菜	☒	☒	蔬菜類	-	生
---	-------	-------	-------------------------------------	-------------------------------------	-----	---	---

- 短期葉菜類食材(如：小白菜、青梗白菜、油菜、青油菜、蕓菜、菠菜、葉萵苣、芥菜、茼蒿、莧菜、山蘇及龍鬚菜)規則，請點選「短期葉菜類食材」頁籤
- 輸入關鍵字，點選「查詢」

常見不符合請領原因-1：標章號碼驗證未通過

該食材於食登2.0未依規範提供標章，或標章狀態為未通過。

時間點	處理方式
事先	確認食材需要哪些標章才符合請領規定。
當下	驗收時確認標章狀態，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。
事後	申請資料補登並上傳符合規定的標章，驗收資料公開後，再回到經費核算系統申請重新核算。

食登2.0：食材驗收相關

食材驗證標章(網頁)

食材驗證標章資訊核對

系統測試圖騰業者5 登出

- 標章狀態「通過」表示：與農業共通平臺介接資料確實有此標章號碼且在使用期限之內，則標章狀態顯示為「通過」。
- 驗收狀態「允收」表示：驗收人員現場實際確認食材名稱與實際食材相符、食材品質、數量正確，且食材名稱與標章對應產品名稱相符，確認後即可點選允收。

食材名稱	驗證標章	標章編號	標章狀態	生產商	產品名稱
胡蘿蔔	溯源農糧產品	1201001607	通過	張○智	馬鈴薯, 玉米製品-冷凍玉米, 甘藍(高麗菜), 結球白菜(包心白菜), 胡蘿蔔, 食用玉米(含玉米筍), 玉米製品-即食

確認

若使用的食材有章Q，請務必登錄正確的標章類別及號碼，允收並儲存資料時，系統會即時與農業部校園食材食安溯源整合平臺介接，**檢查標章狀態是否通過，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。**

食材驗證標章(APP)

章Q檢驗結果：通過
品項：胡蘿蔔
供應商：張○智
1201001607

請確認您驗收之食材是否符合驗證標章登記之品項

Q 請輸入食材搜尋

[食用玉米(含玉米筍), 胡蘿蔔, 馬鈴薯, 甘藍(高麗菜), 結球白菜(包心白菜)]

已確認 收合鍵盤

☒ 自動判別章Q類別 ☐ 手動選擇章Q類別

三章1Q: 溯源農糧產品

認證標章編號: 

編號: 1201001607 掃描章Q

required 10/50

章Q檢驗結果：通過

張○智

成功，資料來源：智慧農業共通資訊平臺。

線上檢查章Q

透過手動輸入章Q資料後按下「線上檢查章Q」，或透過自動掃描章Q，系統會即時與農業部校園食材食安溯源整合平臺介接，**檢查標章狀態是否通過，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。**

常見不符合請領原因-1：標章號碼驗證未通過

該食材於食登2.0未依規範提供標章，或標章狀態為未通過。

時間點	處理方式
事先	確認食材需要哪些標章才符合請領規定。
當下	驗收時確認標章狀態，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。
事後	申請資料補登並上傳符合規定的標章，驗收資料公開後，再回到經費核算系統申請重新核算。

食登2.0：資料補登申請

其他功能

檢驗不合格食材及供應商查詢

留言板

1

補登申請

補登審核

員生消費合作社

員生消費合作社查詢

食品安全資料管理

檢驗不合格食材及供應商查詢

資料補登(菜色及食材資料)

2

選擇申請補登

資料補登(菜色及食材資料)

3

選擇學校*

x 00市00區00國中

電子信箱*

foodsafety@email.ncku.edu.tw

供餐補登起日*

2021/12/20

供餐補登結束日*

2021/12/24

補登開放操作起始日*

2022/02/18

補登開放操作截止日*

2022/02/28

申請理由說明*

資料遺漏

4

提交供餐補登申請

食登2.0：補登申請注意事項

- 方案A：**每月5日前**學校端可於食登平臺申請前一個月之資料/不供餐日期補登，不需經縣市承辦人同意，即可進行修改；廠商端申請資料補登，須經學校端同意，方可進行修改。
- 方案B：若申請補登區間及申請日期非上述規範，則依原補登申請流程進行。

申請補登區間	可操作日期	申請日期	流程方案
5/16-5/20	5/23-5/30	5/23	A
4/30-5/4	5/23-5/30	5/23	B(因補登區間含4/30)
5/16-5/20	6/1-6/7	6/1	A
5/23-5/30	6/6-6/12	6/6	B(因申請日期超過每月5日)

食登2.0：補登申請注意事項(續)

A：每月5日前

學校提出申請



直接核可

廠商提出申請



學校審核

**B：申請補登區間
及申請日期未符合
規範(原流程)**

學校提出申請



教育局處審核

廠商提出申請



學校審核



教育局處審核

驗收作業：資料補登

招標決標驗收-驗收作業

1 全部格式匯出 EXCEL匯出 3 新增供應商 資料公開 資料補登 當日章Q資料是否符合請領 2

查詢方式 用餐日期區間 採購類別 所有類別 用餐日期區間 2022-05-31 ~ 2022-05-31 查詢

輸入欄位名稱 請選擇欄位 輸入 儲存 *橘框為必填欄位

全選	食材名稱	驗收狀態	供餐日期	進貨日期	生產日期	有效日期	批號
1 複製 刪除	五穀米	允收	2022-05-31	2022-05-31	請選擇日期	請選擇日期	請輸入批號

1. 選擇欲補登的日期區間
2. 點選「查詢」
3. 確認驗收資料皆已修改正確後，點選「資料補登」

驗收作業：資料補登(續)

驗收作業-資料補登

取消	供餐學校	供餐日期
1	OO市OO區OO國小	2022-05-31

逾期的資料使用「資料補登」或「資料公開」按鈕皆可將驗收資料重新公開，而使用「資料補登」可再次確認供餐學校及日期，確保資料正確性。

取消 進行補登



- 勾選欲補登的學校
- 點選「進行補登」
- 提示訊息：補登成功

重新核算申請

- 本功能建議由學校端操作。
- 日常核算：每日凌晨離峰時間，進行全國學校前一日的補助金核算（例如：6/19凌晨進行6/18的核算）。事後若在食登2.0進行資料修改（包含人數或驗收資料等），請進行「重新核算申請」，以利核算系統更新請領狀況。
- 每日的申請於13時至23時間進行重新核算，當日未完成之重新核算申請，將於24時轉移至次日核算。

重新核算申請：建立申請

- 申請後於每日13:00開始進行重新核算

系統設定-重新核算申請

2

類別 今日申請

重新整理

系統公告

食材規則管理

國產可溯源食材

系統設定

補助金計算模式

餐關係與供應時間列表

重新核算申請

1

次別

廚房

學校

日期

狀態

一筆申請

3

1

--

--

--

--

建立

- 點選「重新核算申請」
- 選擇「今日申請」
- 點選「建立」

注意：

- 請確認完成補登或資料公開後，再至此操作「重新核算申請」。
- 雖每日有25次重新核算的機會，但建議避免到月底才大量修改資料。

重新核算申請：建立申請(續)

新增重新核算申請內容

4 日期選擇 單日

5 重新計算日期 2022-09-20

6 選擇學校 ☒ 所有學校 ☐ 自選學校

7 選擇廚房 00市00區00國小

* 此廚房必須為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

8 確定 取消

切換為「區間」申請時

日期選擇 區間 ☒ 排除週末日期

重新計算日期 2023-06-01 ~ 2023-06-10

4. 選擇「單日」或「區間」申請
5. 選擇欲重新核算的日期或區間
6. 選擇欲重新核算「所有學校」或「自選學校」
7. 選擇廚房
8. 點選「確定」

供餐者/學校資訊

00市00區00國小

重新核算申請：建立申請(續)

次別	廚房	學校	日期	狀態	8 一鍵送出申請
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	已建立	送出 修改 刪除
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	等待中	
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	進行中	
1	OO市OO區 OO國小	OO市OO區 OO國小	2022-09-20	已完成	

注意：按下「送出」後，才算完成申請！若一次申請多日，可使用「一鍵送出申請」。

8. 點選「送出」，待狀態變為「已完成」，再回到核算方式的統計表確認

重新核算申請：申請狀態說明

已建立

- 表示已建立申請單
- 只有「已建立」狀態，仍可進行修改、刪除，送出後即無法修改

等待中

- 按下「送出」後，系統中的所有申請排隊等待重新試算

進行中

- 系統正在重新試算補助金

已完成

- 補助金重新計算完成

重新核算申請：查詢送出時間記錄

系統設定-重新核算申請

1 類別 送出時間查詢 3

2 日期 2025-03-03 查詢

核算進度：2543 / 2543

次別	日期	廚房	學校	送出時間	狀態
4 1	2025-02-11	國小	國小附設幼兒園	2025-03-03 15:27:28	已完成 !

1. 切換至「送出時間查詢」
2. 選擇欲查詢的日期
3. 點選「查詢」
4. 查看該日的申請記錄

重新核算申請：查詢歷史重新核算記錄

系統設定-重新核算申請

1 類別 歷史記錄

2 日期 2025-03-04

3 查詢

核算進度：2774 / 2774

次別	日期	廚房	學校	送出時間	狀態
4 1	2025-02-11	國小	國小附設幼兒園	2025-03-03 15:27:28	已完成 !

1. 切換至「歷史記錄」
2. 選擇欲查詢的日期
3. 點選「查詢」
4. 查看該日的重新核算記錄

常見不符合請領原因-2：未提供國產證明文件



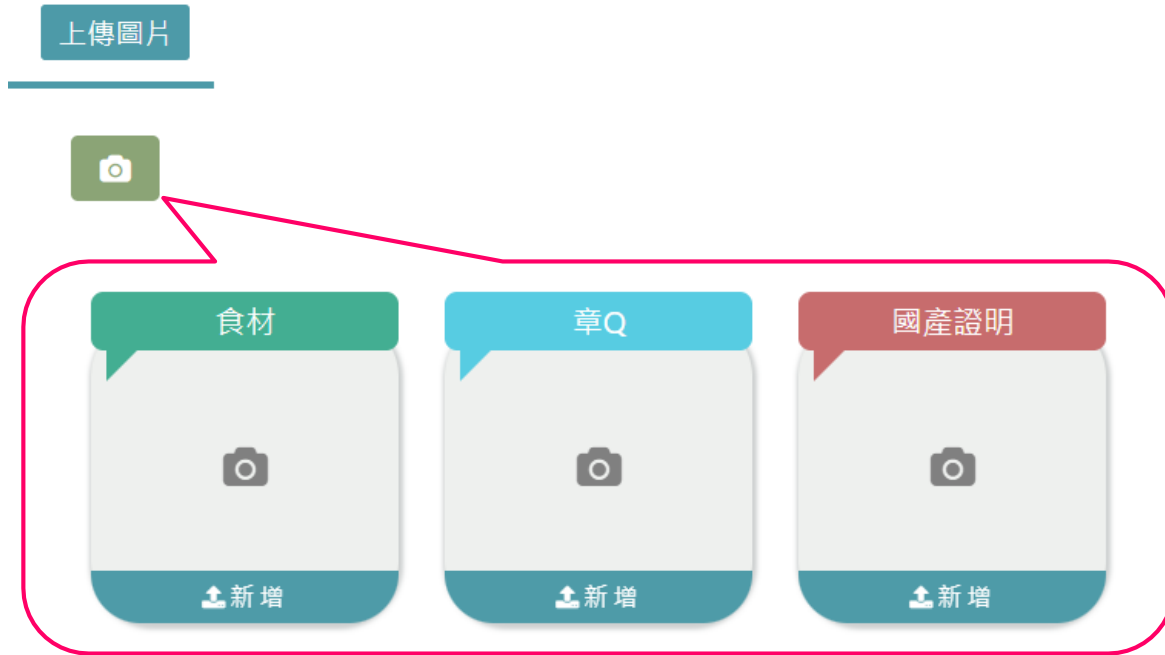
- 2024-04-10 不符合請領原因如下：
- 主菜：什錦炒麵配料，含有食材：魚板 - 魚板，**未提供國產證明文件**。請於「食登平臺2.0」申請補登後，上傳國產證明文件，並將食材再次「資料公開」，再回到本系統申請「重新核算」。

確定

1. 該食材於食登2.0未依規範提供國產證明文件，
請依提示訊息步驟進行操作
2. 完成後請操作[重新核算申請](#)

食登2.0：食材驗收相關(續)

驗收相關照片(網頁)



驗收相關照片(APP)



請**依**中央補助地方政府推定學校午餐採用國產可溯源食材經費支用要點及各縣市實施計畫**規定上傳**。

若該食材需提供「**國產證明文件**」資料，請**拍照上傳**。

注意：「原料產地(國)」不等於「國產證明文件」。



常見不符合請領原因-3：溯源農糧產品不符合



- 2022-09-14 不符合請領原因如下：
- 副菜：南洋咖哩，含有食材：胡蘿蔔 - 紅蘿蔔，使用溯源農糧產品，其代碼之第3、4碼為 05 依據支用要點規定，第3、4碼必須為 01-04 方可列入補助金之計算。

確定

溯源標籤

臺灣水產品生產追溯



0511600001

臺灣農產生產追溯



0101000001

1. 該食材使用的標章編號不符合支用要點規定，
請注意使用符合規定的食材，以利符合補助

→ 農產生產追溯第3-4碼01-04才是符合獎勵

追溯號碼10碼

常見不符合請領原因-3：溯源農糧產品不符合

該食材使用的標章編號不符合支用要點規定(第3.4碼必須為01-04)，請注意使用符合規定的食材，以利符合補助。

時間點	處理方式
當下	驗收時確認標章號碼，並請確認產品名稱是否與實際使用的食材相符。
事後	申請資料補登並上傳符合規定的標章，驗收資料公開後，再回到經費核算系統申請重新核算。

常見不符合請領原因-4：資料未達一致



- 2022-01-17 不符合請領原因如下：
- 蔬菜：炒青江菜，含有食材：青江菜 - 青江菜，食登平臺2.0「供餐作業」與「資料公開」兩邊資料未達一致，請於「食登平臺2.0」申請補登後，將菜單及食材再次「資料公開」，再回到本系統申請「重新核算」。

確定

1. 食登平臺 2.0「供餐作業」與「資料公開」兩邊資料未達一致，請依提示訊息步驟進行操作
2. 完成後請操作[重新核算申請](#)

注意：若有修改菜單或食材資料，請務必確實「資料公開」，以確保供餐作業與資料公開的資料一致。

常見不符合請領原因-4：資料未達一致

食登平臺 2.0「供餐作業」與「資料公開」兩邊資料未達一致。

時間點	處理方式
當下	若有修改菜單或食材資料，請務必確實「資料公開」，以確保供餐作業與資料公開的資料一致。
事後	申請資料補登並重新將菜單及食材資料公開後，再回到經費核算系統申請重新核算。

驗收作業：完成驗收並儲存資料

輸入欄位名稱 請選擇欄位 2 ✓儲存 *橘框為必填欄位

	全選	食材名稱	驗收狀態	供餐日期	進貨日期	生產日期	有效日期	批號
1	複製 刪除 ☐	五穀米	允收	2022-07-29	2022-07-29	請選擇日期	請選擇日期	請輸入批號
2	複製 刪除 ☐	玉米筍	允收	2022-07-29	2022-07-29	請選擇日期	請選擇日期	請輸入批號

1. 確認所有食材皆完成驗收，且變更驗收狀態為「允收」
2. 點選「儲存」

驗收作業：資料公開

招標決標驗收-驗收作業

教育部格式匯出

EXCEL匯出

+ 新增供

1

↑ 資料公開

資料補登

當日章Q資料是否符合請領

查詢方式

用餐日期區間

採購類別

所有類別

用餐日期區間

2022-07-29 ~ 2022-07-29

查詢

輸入欄位名稱

請選擇欄位

輸入

✓儲存

*橘框為必填欄位

全選

食材名稱

驗收狀態

供餐日期

進貨日期

生產日期

1

複製

刪除

☐

五穀米

允收

2022-07-29

2022-07-29

☐

請選擇日期

☐

2

複製

刪除

☐

玉米筍

允收

2022-07-29

2022-07-29

☐

請選擇日期

☐

1. 確認所有食材皆完成
驗收(驗收狀態為「允
收」)後，點選「資料
公開」

驗收作業：資料公開(續)



2. 上傳成功，點選「確定」

注意：須出現此「上傳成功」訊息，才代表將資料公開上傳到食登！

按供應日數計算：預覽與列印統計表

須於次月15日前完成申請

1 計算方式- 2 按日數計算

預覽 **確認並列印** 列印後即鎖定報表，無法再進行重新核算修正資料，請務必先預覽且確認資料無誤後再列印。

報表 統計表

供餐學校 〇〇市〇〇區〇〇國小

供餐廚房 〇〇市〇〇區〇〇國小

ⓘ 偏遠地區學校 *此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供應業者 請選擇業者

資料月份 2022-10

查詢

1. 點選「預覽」確認報表資料(列印後資料即鎖定，請一定要先預覽後再列印)
2. 點選「確認並列印」或「列印」可匯出報表(請務必確認核算結果正確再列印)

注意：若當月之附餐-豆漿、主菜-生鮮水產品的供應餐數未高於供餐標準一次，無法列印。

按供應日數計算：預覽與列印統計表(續)

- 請一定要**先預覽後再列印**，因列印後資料即鎖定，亦**無法申請該月份的重新核算**。
- 預覽的報表中右上角沒有流水編號，按下列印的**正式報表**中**右上角**會有**隨機編碼與時間戳記**。
- 在系統中會存一份列印檔，教育局處端也會同時存一份相同的檔案，可於「**供餐標準設定**」查詢。

注意：請公辦民營學校提醒民營廠商，

!!請不要點選統計表並列印!!

!!請不要點選統計表並列印!!

!!請不要點選統計表並列印!!

向學校請款的統計表，請至供餐標準設定中，查看並下載學校列印的統計表版本!

按供應日數計算：經費申請書

核算方式-按供應日數計算

列印

1 報表 經費申請書

2 供餐學校 00市00區00國小 供餐廚房 00市00區00國小 供應業者 請選擇業者

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

資料月份 2022-10 查詢

1. 切換至「經費申請書」
2. 選擇供餐學校、供餐廚房、資料月份，點選「查詢」

按供應日數計算：經費申請書(續)

3

供應學校 (含供餐學校)		三章一Q食材補助經費申請金額 一般(含非山非市)學校(N*10)、偏遠地區學校(N*14)				使用有機蔬菜或米、產銷履歷蔬菜額外補助申請金額						申請金額小計 (元)
		全部食材符合三章一Q之總用餐人次(N、M)(人)		申請金額(P) (元)	各地屬性申請金額 (元)	有機			產銷履歷			
地區屬性 (一般/非山非市/偏遠地區)	名稱	學生(N) (人)	教職員工(M) (人)			申請次數 (次)	金額(Q) (元)	各地屬性申請金額 (元)	申請次數 (次)	金額(R) (元)	各地屬性申請金額 (元)	
偏遠地區	〇〇市〇〇區〇〇國小	4224	792	70224	70224	4	3344	3344	0	0	0	73568
小計		4224	792	70224		4	3344		0	0		73568
食材補助請領金額合計(T)元 73568												

按供應日數計算-經費申請書(A1)：申請金額(P)、申請金額小計欄位之金額，進位方式為無條件進位至整數位。有機/產銷履歷欄位之金額，進位方式為四捨五入至小數點後1位。

3. 檢視並確認核算結果

中央廚房可透過＋來增加被供餐學校

核算方式-按供應日數計算

列印

報表 經費申請書

供餐學校 00市00區00國小 供餐廚房 00市00區00國小 供餐業者 請選擇業者

2 供餐學校 00市00區00國中 供餐廚房 00市00區00國小 +

資料月份 2022-10 3 查詢

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

1. 點選「+」新增一行，可將多校申請書合併成一張
2. 選擇欲加入的被供餐學校
3. 點選「查詢」

若供餐學校下拉選單中沒有欲選擇的被供餐學校，請填寫此表單申請：

<https://forms.gle/9uJEnjSTds6tDj467>

按供應日數計算：列印經費申請書

核算方式-按供應日數計算

1  列印

報表 經費申請書 ▼

供餐學校 00市00區00國小 ▼ 供餐廚房 00市00區00國小 ▼ 供應業者 請選擇業者 ▼ +

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

資料月份 2022-10 查詢

1. 點選「列印」可匯出報表(請務必確認核算結果正確再列印)

中央廚房校群功能：儲存校群設定

核算方式-按供應日數計算

列印

報表 經費申請書

1 供餐學校 00市00區00國小 供餐廚房 00市00區00國小 2 業者 請選擇業者

3 供餐學校 00市00區00國中 供餐廚房 00市00區00國小 +

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

資料月份 2023-06 查 4 儲存校群設定 載入校群設定

1. 於經費申請書選擇**中央廚房**的供餐學校、供餐廚房、資料月份等
2. 點選「+」新增一行
3. 選擇欲加入的被供餐學校
4. 點選「儲存校群設定」

中央廚房校群功能：載入校群設定

核算方式-按供應日數計算

列印

報表 經費申請書

供餐學校 00市00區00國小 供餐廚房 00市00區00國小 供應業者 請選擇業者

供餐學校 00市00區00國中 供餐廚房 00市00區00國小

資料月份 2023-06 查詢 儲存校群設定 5 載入校群設定

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

5. 下次使用時，點選「載入校群設定」，
系統即帶出最近一次設定的校群

若中央廚房學校有設定校群，則廠商於供餐學校選擇該校後，點選「載入校群設定」，亦可帶出該校最近一次設定的校群。

中央廚房校群功能：多校統計表

統計表中的「預覽多校」及「確認並列印多校」主要是設計給公辦公營的中央廚房學校操作，公辦民營學校需要每校分開點選，縣府端才可以看到正確的核撥對象

1. 於統計表載入**中央廚房**的資料
2. 點選「預覽多校」，可查看最近一次設定的校群之各校統計表
3. 點選「確認並列印多校」或「列印多校」可匯出報表**(請務必確認核算結果正確再列印)**

為何無法列印統計表？

按供應日數計算：預覽與列印統計表

1 計算方式- 2 按日數計算

預覽 **確認並列印** 列印後即鎖定報表，無法再進行重新核算修正資料，請務必先預覽且確認資料無誤後再列印。

報表 統計表

供餐學校 〇〇市〇〇區〇〇國小

供餐廚房 〇〇市〇〇區〇〇國小

ⓘ 偏遠地區學校 *此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供應業者 請選擇業者

資料月份 2022-10

查詢

1. 點選「預覽」確認報表資料(列印後資料即鎖定，請一定要先預覽後再列印)
2. 點選「確認並列印」或「列印」可匯出報表(請務必確認核算結果正確再列印)

注意：若當月之附餐-豆漿、主菜-生鮮水產品的供應餐數未高於供餐標準一次，無法列印。

供餐標準設定：注意事項

- 驗證豆奶/漿

- 開立在「**附餐**」
- 有機、產銷履歷、CAS

- 章Q生鮮水產品(**不含加工製品**)

- 開立在「**主菜**」
- 產銷履歷、CAS、溯源水產品
- 食材屬性為「**生鮮**」

核算系統

	食材正名	食材俗名	章	章或Q	國產證明文件	食材類別	食材產季	食材屬性
1	旗魚(生鮮)	旗魚(生鮮)	☐	☒	☐	魚貝類	-	生鮮,水產品

食登2.0

食材基本資料-食材資訊

食材名稱 旗魚(生鮮)(旗魚(生鮮))

食材類別 魚貝類

供應商名稱 請選擇

採購類別 海鮮水產

章Q食材資料屬性與產品類別 生鮮、水產品

供餐標準設定：查看結算結果

供餐標準管理-供餐標準設定

110學年度第2學期供餐標準：

驗證豆奶/漿 (次/月)；章Q生鮮水產品(不含加工製品) (次/月)； 儲存

- 系統預設0次，請各校進行填寫。
- 填寫後將上呈至教育處，資料不可再修改，如需異動致電各縣市承辦人員申請。
- 變更次需由縣市府同意學校變更，縣市府於系統內選生效開始月份，系統會幫學校重新核算。

學年度111

學期2

供餐學校

OO市OO區OO國小

查詢

功能操作

合併

開始

1. 選擇欲查看的學校，點選「查詢」
2. 查看結算結果

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次

甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果

- 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：章Q生鮮水產品(不含加工製品)之供應次數由6月補齊，5、6月彈性調整)
- 驗證豆漿、章Q生鮮水產品(不含加工製品)，應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其應於「附餐」欄位中，章Q生鮮水產品(不含加工製品)應於「主菜」欄位，方可認定。

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整				按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔		
				A	B	A	B	甲	乙	甲		乙					
								A-B	A-B	A	B	A-B	A			B	A-B
1	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-02	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	00市00區00國小 查看	-
2	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-03	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	00市00區00國小 查看	-

查看驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品供應日期

A：實際供應次數；B：應供應次數(依110學年第2學期供餐標準自動加1)；備註：結算結果若為「-1」代表少供應一次

甲：驗證豆奶/漿運算結果；乙：章Q生鮮水產品(不含加工製品)運算結果

- 每月供應次數之規定，若有彈性認定之需求，得由地方政府案學期或按月份彈性認定之。(例如：5月不足之供應次數由6月補齊，5、6月彈性調整)
- 驗證豆漿、章Q生鮮水產品(不含加工製品)，應高於110學年度第2學期供餐契約標準一次，其中驗證豆漿應於「附餐」欄位中，章Q生鮮水產品(不含加工製品)應於「主菜」欄位，方可認定。

	學校名稱	廚房名稱	月份	驗證豆奶/漿		章Q生鮮水產品(不含加工製品)		結算		彈性調整						按供應日數計算統計表列印檔	按供應重量計算統計/重量表列印檔	
				A	B	A	B	甲	乙	甲			乙					
										A	B	A-B	A	B	A-B			
1	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-02	2	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	00市00區00國小	查看	-
2	00市00區00國小	00市00區00國小	2023-03	1	1	2	1	0	1	1	1	0	2	1	1	00市00區00國小	查看	-



- 豆漿-供應日期：2023-02-15、2023-02-22。
- 生鮮水產品-供應日期：2023-02-14、2023-02-23。

確定

1. 點選「月份」，可查看驗證豆奶/漿、章Q生鮮水產品供應日期

為何學校有供應有機蔬菜/產銷蔬菜
卻無法請領補助款？

為何學校有供應有機蔬菜/產銷蔬菜卻無法請領補助款？

苗栗縣規定，有機蔬菜/產銷蔬菜供應量需達70g/人

當天供餐人數(例如2150人)

當天系統平均的驗收重量(例如159.73kg)

編輯用餐人數

*供餐廚房 苗栗縣竹南鎮照南國小

老師人數(葷) 96

*供餐學校 苗栗縣竹南鎮照南國小

老師人數(素) 62

*級別 全校

*供應係數(葷) 1

班別 請輸入班別

*供應係數(素) 1

*用餐日期 2024-12-12

備註說明:

*餐點類型 午餐

學生人數(葷) 1979

學生人數(素) 13

✓儲存

✕取消

有機小白菜

通過

有機小白菜

請輸入廠牌

159.73

每人供應量算法：

$$159.73 \times 1000 \div 2150 = 74.29\text{g/人}$$

為何學校有供應有機蔬菜/產銷蔬菜卻無法請領補助款？

苗栗縣規定，有機蔬菜/產銷蔬菜供應量需達70g/人

時間點	狀況	處理方式
事先	供應克數不符合規定	增加供應量至符合規定的70g/人
	學校有活動，上傳或菜單開立時菜量已調整，但未調整供餐人數導致系統平均下來的克數不足	上傳或菜單開立前先調整為正確的供餐人數

為何學校有供應有機蔬菜/產銷蔬菜卻無法請領補助款？

苗栗縣規定，有機蔬菜/產銷蔬菜供應量需達70g/人

時間點	狀況	處理方式
事後	進入經費核算系統後才發現有機蔬菜/產銷蔬菜供應克數不符合規定	方法一：由食登依據進貨量及各校用餐人數重新平均各校重量 1. 食登申請資料補登 2. 在菜單開立中刪除當天整天的菜單 3. 在系統中重新開立當天菜單(因菜名相同，食材資料都會在)(要不要操作重新菜單資料維護公開都可以) 4. 青菜那道，「青菜」食材轉驗收（只轉青菜） 5. 驗收作業中重新上傳青菜驗收資料並資料公開/資料補登 6. 經費核算系統申請重新核算 方法二：自己依據進貨量及各校用餐人數重新平均各校重量 1. 食登申請資料補登 2. 驗收作業中依據進貨量及各校人數，自行計算並修改各校青菜驗收量後，進行資料公開/資料補登 3. 經費核算系統申請重新核算

食登人數與核算系統人數不同的 原因與如何操作？

食登人數與核算系統人數不同的原因與如何操作？

日常核算時間	造成人數不同原因
每天凌晨離峰時間，核算系統進行全國學校前一日的補助金核算（例如：6/19凌晨，進行6/18補助金核算）。	於核算時間點後，在「食登2.0」中進行人數資料修改。

操作步驟：

食登2.0確認並修改供餐人數

→回到經費核算系統申請重新核算

用餐人數設定：匯出及匯入

供餐學校-用餐人數設定

1

+ 新增 批次設定 匯入 全部學校人數匯出EXCEL

供餐廚房 00市00區00國小 供餐學校 00市00區00國小

供餐區間日期 2022-05-01 ~ 2022-05-31 早點 午餐 午點 晚餐 查詢

2

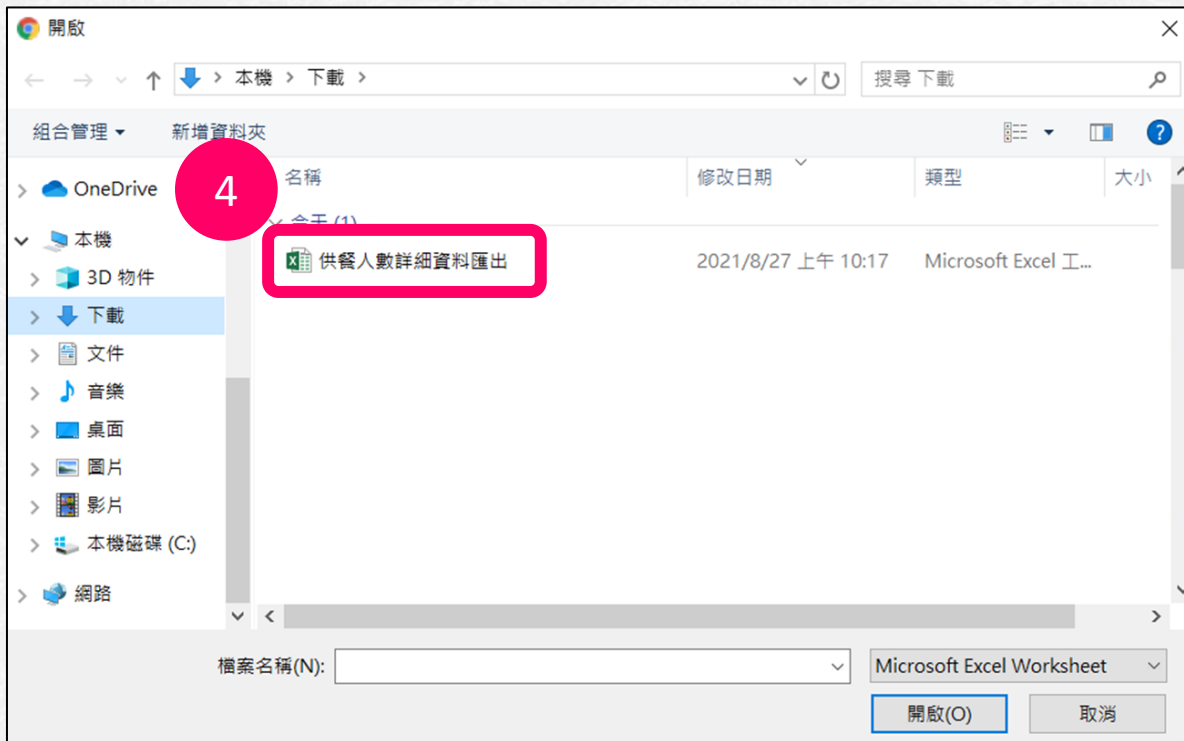
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	學校	開始日期	結束日期	餐點類型	級別	班級名稱	學生人數(葷)	學生人數(素)	老師人數(葷)	老師人數(素)	供餐係數(葷)	供餐係數(素)
2	00市00區00國小	2022-05-16	2022-05-20	午餐	全校		1000				1	1
3	00市00區00國小	2022-05-23	2022-05-27	午餐	全校		1000				1	1
4	00市00區00國小	2022-05-30	2022-05-31	午餐	全校		1000				1	1

1. 點選「全部學校人數匯出EXCEL」即可匯出選擇的日期區間的人數資料

2. 如要匯入人數，請確認或修改EXCEL檔案內的資料

注意：被供餐學校沒有人數匯出功能，請由中央廚房學校或廠商帳號登入。

用餐人數設定：匯出及匯入(續)



3. 點選「匯入」

4. 選擇欲匯入的檔案

5. 匯入成功

如何在核算系統中,查詢已上傳的 驗收資料?

注意：

如果補登操作是重新匯入上傳檔，原上傳的食材照片、標章及國產證明等照片會被覆蓋掉，重新上傳照片取得照片方式如下：

1. 每天食材、驗收及國產證明照片保留著，若需補登才有資料重新上傳。
2. 補登申請通過後，操作補登前先至核算系統下載電子證明，以利後續食材、驗收及國產證明照片上傳。

電子證明(介接教育部資料)

- 本功能學校、廠商可查看，縣市承辦人可查看與審核變更。
- 本功能係由教育部「食登2.0」驗收資料產出，本系統僅提供查詢及列印功能。

電子證明：查詢

【電子證明係由教育部「智慧校園餐飲服務平臺」、「食材登錄平臺2.0」驗收資料產出，本系統僅提供查詢及列印功能】

相關表件-電子證明(介接教育部資料)

2 列印

供餐學校 00市00區00國小

供餐廚房 00市00區00國小

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

供應業者 請選擇業者

資料月份 2022-09-05 ~ 2022-09-09

查詢

供餐標準管理

供餐標準設定

核算方式

按供應日數計算

按供應重量計算

1 相關表件

電子證明(介接教育部資料)

匯撥明細表

1. 點選「電子證明(介接教育部資料)」
2. 選擇供餐學校、供餐廚房、資料月份(日期區間)，點選「查詢」

電子證明：查詢(續)

3

	核准 狀態	其他證明文件	供應日期	驗收食材正名	驗收食材名稱	驗收食材重量(公 斤)	供應人數總計(人)	產品品項
7	-	上傳	2022-09-06	旗魚切片	旗魚切片	3.12		
8	-	上傳	2022-09-06	滷包	滷包	0.04		
9	-	上傳	2022-09-06	翅腿(肉雞)	翅腿(肉雞)	2.15		

若驗收時有上傳「食材圖片」、「標章圖片」、「國產證明文件圖片」，可於此處檢視。

食材驗證標章	驗證號碼	標章 狀態	驗證機構	驗證有限 截止日期	掃描章Q 時間	驗收 狀態	食材 圖片	標章 圖片	國產證 明圖片	特殊食 材來源	是否截 切	資料介接 時間
生產追溯-水產品	0416601583	通過	-	-	2022-09-06	允收	-	-	檢視	-	否	2022-09-07 03:01:56
-	-	無標章	-	-	2022-09-06	允收	檢視	-	-	-	否	2022-09-07 03:01:57
生產追溯-禽肉	1342179494	通過	-	-	2022-09-06	允收	-	檢視	-	-	否	2022-09-07 03:01:57

3. 檢視電子證明

電子證明：列印

相關表件-電子證明(介接教育部資料)

1

 列印

供餐學校 〇〇市〇〇區〇〇國小 ▾

供餐廚房 〇〇市〇〇區〇〇國小 ▾

供應業者 請選擇業者 ▾

資料月份 2022-09-05 ~ 2022-09-09 日

查詢

*此廚房為食登外部查詢頁面右下角所顯示的廚房名稱

1. 點選「列印」可匯出報表

電子證明：停權前進貨

若遇到廠商在進貨到廠商倉庫時，該食材標章是通過的，但供應到學校當天，標章被停權了的情形，可提供進貨證明等資料於「其他證明文件」欄位中，再請縣市承辦人核准。

	核准狀態	其他證明文件	供應日期	驗收食材名稱	產品品項	食材驗證標章
3	-	1 上傳	2022-09-05	豬後腿肉	溫體肉丁	生產追溯-豬肉

↓

3	-	檢視 上傳 移除	2022-09-05	豬後腿肉	溫體肉丁	生產追溯-豬肉
---	---	----------	------------	------	------	---------

1. 點選「上傳」選擇證明文件檔案，上傳完成後，請通知縣市承辦人員審核

匯撥明細表

- 本功能實際供餐的學校、廠商可操作。
- 供餐廚房的學校或廠商於本功能設定匯撥帳號等資訊後，將帶入列印的經費申請書上方基本資料欄位。

匯撥明細表：匯撥帳號設定

核算方式

按供應日數計算

按供應重量計算

相關表件

1 電子證明(介接教育部資料)

2 匯撥明細表

操作手冊(v)

常見QA手冊

常見問題

相關表件-匯撥明細表

2 + 匯撥帳號設定

僅有實際供餐的學校或廠商可使用此設定功能。

供餐學校 〇〇市〇〇區〇〇國小

資料月份 請選擇資料月份

查詢

+ 新增匯撥明細

供應單位名稱

銀行代號

銀行名稱

戶名

帳號

匯撥金額

收回款項

實存金額

無資料

1. 點選「匯撥明細表」
2. 點選「匯撥帳號設定」

匯撥明細表：匯撥帳號設定(續)

3

新增匯撥帳號設定

銀行	004 - 臺灣銀行	x v
分行代碼	1234	
戶名	測試戶名	
帳號	0123456789	
所得人別	本國個人	v
備註	測試備註	

4

確定 取消

附件 A-1 學校午餐採用國產可溯源食材經費申請書 (A)

一、基本資料

供應單位名稱	00市00區00國小	聯絡人	
匯撥帳號	004-0123456789	電話	

- 5
- 輸入各項欄位(分行代碼、戶名、備註為非必填)
 - 點選「確定」
 - 匯出的經費申請書自動帶入匯撥帳號

素食菜色排除日期設定

- 本功能學校、廠商、縣市承辦人可操作及查看。
- 本功能的設計針對食譜名稱包含「(素)」的食譜及當日設定之素食人數予以排除，亦即只計算葷食的部分，相關操作請參考下頁說明。
- 農業部鼓勵各校多使用章Q食材，對校園食安有保障。若素食食譜之食材皆符合請領規則，亦可申請食材補助金。

什麼情形需要素食菜色排除日期設定？

- 該日有開立食譜名稱中包含「(素)」的素食菜色，而這些菜色中有食材未符合規則導致當日不符合請領。



- 2022-10-26 不符合請領原因如下：
- 附餐 海芽湯(素) 含有食材：鴻喜菇，使用標章(生產追溯-農產品)，第3、4碼(標章類別代碼)為(06)，依支用要點，第3、4碼必須為 01-04，才會列入補助金之計算。

確定

素食菜色排除日期設定：新增

- 本功能針對食譜名稱包含「(素)」的食譜及當日設定之素食人數予以排除，亦即僅計算葷食菜單及人數。

系統設定-素食菜色排除日期設定

供餐學校 ○○市○○區○○國小 ▾

供餐廚房 請選擇廚房 ▾

資料區間 2022-12-22 ~ 2022-12-22 日

查詢

2

+ 新增

學校名稱

廚房名稱

供餐日期

無資料

1. 點選「素食菜色排除日期設定」
2. 選擇點選「新增」

系統設定

補助金計算模式

供餐關係與供應時間列表

新核算申請

素食菜色排除日期設定

供餐標準管理

供餐標準設定

核算方式

按供應日數計算

按供應重量計算

素食菜色排除日期設定：新增(續)

新增素食菜色排除日期

供應學校	OO市OO區OO國小	▼
供應廚房	OO團膳有限公司	▼
資料區間	2022-10-26 ~ 2022-10-26	📅

4 確定 取消

3. 選擇供應學校、供應廚房、資料區間
4. 點選「確定」
5. 完成後請操作有影響的日期之[重新核算申請](#)

素食菜色排除日期設定：查詢

1 系統設定-素食菜色排除日期設定

供餐學校 〇〇市〇〇區〇〇國小 x v 資料區間 2022-10-01 ~ 2022-10-31 查詢

+ 新增

	學校名稱	廚房名稱	供餐日期
2	1 刪除 〇〇市〇〇區〇〇國小	〇〇團膳有限公司	2022-10-26

1. 選擇欲查詢的供餐學校、資料區間，點選「查詢」
2. 查詢結果顯示於下方

素食菜色排除日期設定：刪除

系統設定-素食菜色排除日期設定

供餐學校

OO市OO區OO國小

×

▼

資料區間

2022-10-01 ~ 2022-10-31

📅

查詢

+ 新增	學校名稱	廚房名稱	供餐日期
1	OO市OO區OO國小	OO團膳有限公司	2022-10-26
1	刪除		

1. 點選「刪除」，移除錯誤的設定

核算系統客服聯絡資訊

- 客服專線：06-2092552、06-2092553
- 客服時間：週一至週五 8:30～12:00、13:00～17:30（國定例假日除外）
- 客服信箱：certifactionmark@gmail.com
- LINE客服：相關操作問題請加入苗栗縣章Q客服群組，依照格式提問



謝謝



食材補助經費核算系統
FOOD SUBSIDY