

附件一

直轄市 鄉市

學校辦理學校用餐概況表

縣(市) 鎮區

民國 年 月 日

一、學校供餐型態 (請勾選)

- 設有廚房自辦 (公辦公營) (含私校自辦自營)
- 提供廚房及設備委託民間業者辦理 (公辦民營) (含私校自辦委外經營)
- 接受他校委託辦理 (中央廚房)
- 委託他校辦理，受委託學校：_____
- 外訂餐盒或團膳方式 (團膳)
- 其他方式，請說明：

二、參加用餐人數

午餐用餐人數					早餐 用餐 人數	晚餐 用餐 人數	合計用餐 總人數
國小以下 幼童	國小	國中(含) 以上	教職員工	小計			

附件二

直轄市 鄉市

學校 月份食米申購書

縣(市) 鎮區

申購學校代碼： 申購日期： 年 月 日

本月供應用餐日數： 日					
學生人數		教職員工數		幼兒園人數	
原報人數			現有人數		
得申購數量明細	午餐	幼兒園	0.06* 日* 人=	公斤	得申購數量合計 公斤
		國小	0.08(0.10)* 日* 人=	公斤	
		國中、高中、高職	0.10(0.12)* 日* 人=	公斤	
		教職員工	0.10(0.12)* 日* 人=	公斤	
	早餐		0.06* 日* 人=	公斤	
	晚餐		0.10(0.12)* 日* 人=	公斤	
前月結餘數量 (單位：公斤)		白米		合計	
		糙米			
本月申購數量 (單位：公斤)		白米		合計	
		糙米			
本批應繳價款 (單位：元)		白米單價	金額	合計	
		糙米單價	金額		
主辦人簽章			校長簽章		
備註：繳款金額四捨五入，以元為單位。					

附件三(白米，糙米分張填寫)

_____學校_____年_____月食米用量登記表

前月○(白/糙)米結存量_____公斤，尚未進貨量_____公斤，

本月○米申購量_____公斤。

日期	進貨量 (公斤)	○米用量		○米結存量 (公斤)	填表人	備註
		供應學生人數	○米用量 (公斤)			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27					本月尚未進貨數量 _____公斤。 填表人：	
28						
29						
30						
31						
合計						

註：中央廚房學校填寫本表應包括委辦學校食米提領及使用部分。

附件五(白米，糙米分張填寫)

學校用餐食米需求明細表(團膳廠商直接申購)

_____縣(市) 民國_____年_____月份

本月供應餐數：		人份			
得申請食 米數量上 限明細	幼兒園或早餐	0.06*	(如小計 A) (供應米飯餐數)=		公斤
	國小	0.08*	(如小計 B) (供應米飯餐數)=		公斤
	國中高中高職 教職員	0.10*	(如小計 C) (供應米飯餐數)=		公斤
本月預估 數量合計			上月 結存		
本月實際 申購數量	萬	千	百	十	公斤
本月供膳學校食米分配數量					
學校名稱	本月食米預估 用餐數(人份)	學校名稱	本月食米預估 用餐數(人份)	學校名稱	本月食米預 估用餐數(人份)
(範例)					
臺灣*學校 附設幼兒園	*00	臺灣*學校 小學部		臺灣*學校 國中部	
				臺灣*學校 高中部	
(範例)小計 A		(範例)小計 B		(範例)小計 C	
備註：倘同一學校有不同消費量規定類別，請分列填寫					
團膳 廠商 圖章	單位主管簽章				
	主辦人簽章				

備註：請勿填寫不實資料，或提供不實收據、憑證。

附件六(白米，糙米分張填寫)

_____ 廠商 年 月 申購學校用餐食米申購書

申購日期：

學校名稱		本月分配食米數量(公斤)			
數量合計					
本月申購數量		千	百	十	公斤
本批應繳價款	單價		金額		
負責人印章			公司圖章		
<p>備註：</p> <p>一、所蓋印章須與原印鑑表相符。</p> <p>二、繳款金額四捨五入，以元為單位。</p> <p>三、所提領食米應存放固定之適當場所，指定人員負責管理。</p> <p>四、申購之食米應全部供作學校午餐之用，不得變更供應對象或轉售，如違反上述規定經查獲者，除依契約核處申購資格外，並繳交懲罰性違約金及沒收全數保證金。</p>					

本欄由行政院農業委員會農糧署 區分署 填寫

承辦人	課長	分署長(或主任)	本件核符擬填發糧食出倉單糧配字第 號由
			加工 期梗型○米供應

附件七

「糧食出倉單」補發申請書

本校(廠商)向貴單位購買 年 月份學校用餐食米，因超過糧食出倉單
列印時間，敬請惠予補發。

此致

行政院農業委員會 區分署 辦事處

申購學校(團膳廠商)代碼：

申購學校(團膳廠商)名稱：

申請人(午餐秘書/承辦人)：_____ (簽名/蓋章)

電話：

傳真：

住址：

附件八(白米，糙米分張填寫)

食米用量登記表(團膳廠商直接申購)

年 月 _____ 廠商使用農糧署學校用餐食米用量登記表

上月〇米結存量(含尚未進貨量) _____ 公斤，本月〇米申購量 _____ 公斤

日期	進貨量 (公斤)	〇米用量(公斤)		〇米結存量 (公斤)	填表人	備註
		供應學校 米餐份數	白米 用量			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						月底〇米結存量 下請加註尚未提 領(進貨)數量
29						
30						
31						

上列記載內容與收據均相符。廠商蓋章：

團膳廠商優惠食米使用情形

查核紀錄表(團膳廠商直接申購)

查核日期： 年 月 日

查核地點： _____ 縣 _____ 公司

1. _____ 月份使用農糧署供應學校用餐食米之學校
國、高中 _____ 所、國小 _____ 所、幼兒園 _____ 所；
共 _____ 所。
食米申購量： _____ 公斤。
2. 食米是否存放固定適當之場所：是否。若否，
原因： _____。
3. 是否有足夠空間存放每月申購之優惠食米：是否；
若否，每月需分幾次提領 _____。
4. 現場是否存放非公糧米：是否(請檢視包袋樣式)；
是否疑似混合非公糧米烹煮白飯：是有疑義否
(若是或有疑義請帶回樣品)
5. 是否每日詳實記錄食米之使用及結存數量：是否。若否，
原因： _____。

供膳廠商簽章： _____ 區分署查核人員簽章： _____